

	Mesto Banská Bystrica Školský úrad, oddelenie školstva a mládeže	PS-SUR 2019
	Zásady prijímania detí do materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica	Originál

Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe **písomnej žiadosti zákonného zástupcu**, ktorú zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľke spolu s **potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa** od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní. Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží aj **vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie; ak ide o dieťa so zmyslovým a telesným postihnutím, aj vyjadrenie príslušného odborného lekára.** **Rozhodnutie o odklade** plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa predloží zákonný zástupca riaditeľke materskej školy spravidla do 15. apríla. Rozhodnutie o dodatočnom odklade plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa predloží zákonný zástupca spolu so žiadosťou o prijatie dieťaťa do materskej školy aj s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.

Do materskej školy sa prijímajú deti **priebežne alebo pre nasledujúci školský rok. Miesto a termín** podávania žiadosti pre nasledujúci školský rok **zverejní riaditeľka** po dohode so zriaďovateľom na budove materskej školy a inom verejne dostupnom mieste spravidla **od 31. marca do 30. apríla**. Riaditeľka spolu s miestom a termínom zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej školy.

Podmienky prijímania

Počet detí, ktoré môžu byť do materskej školy prijaté závisí od kapacitných možností konkrétnej materskej školy.

Prednostne sa do materskej školy prijímajú

- deti, ktoré dovŕšili piaty rok veku,
- deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou,
- deti s dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou.

Riaditeľka rozhoduje o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie. V rozhodnutí o prijatí dieťaťa môže určiť **adaptačný pobyt** dieťaťa v materskej škole, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace. Z dôvodu ľahšej adaptácie dieťaťa **možno prijať dieťa na čas adaptačného pobytu** v ktorom zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy **postupne na jednu hodinu, dve a najviac na štyri hodiny**, spolupracuje s pedagogickými zamestnancami a po prevzatí dieťaťa z materskej školy zabezpečuje riadnu starostlivosť o dieťa. Ak sa dieťa zadaptuje v materskej škole, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľkou pravidelne navštevovať materskú školu v dohodnutom čase. Pri zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľka po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas.

Úhrada

Vzdelávanie v materských školách sa uskutočňuje **za čiastočnú úhradu v zmysle platnej legislatívy.**

Výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou určí zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením. V zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Banská Bystrica č. 1 /2019 o určení výšky príspevkov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica, zákonný zástupca dieťaťa uhrádza výšku mesačného príspevku nasledovne:

- a) deti od 3 do 6 rokov veku s trvalým pobytom v meste Banská Bystrica **16,00 €**
- a) deti od 3 do 6 rokov veku s trvalým pobytom mimo mesta Banská Bystrica **30,00 €**
- b) deti od 2 do 3 rokov veku **50,00 €**
- c) za prázdninovú činnosť za deti podľa § 2 ods. 1 písm. a) tohto nariadenia v mesiaci júl a august s trvalým pobytom v meste Banská Bystrica **30,00 €**
- d) deti s preukazom ZŤP od 2 do 6 rokov veku s trvalým pobytom v meste Banská Bystrica a s trvalým pobytom mimo mesta Banská Bystrica **10,00 €**

Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa,

- ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľke materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
- ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa,

- ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov **preukázateľným spôsobom,**
- ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Riaditeľka materskej školy ďalej

- rozhoduje o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú doručí riaditeľovi MŠ **bez zbytočného odkladu.**

Zaradenie do tried

Deti, ktoré majú v nasledujúcom roku plniť povinnú školskú dochádzku, sa obvykle zaraďujú do samostatnej triedy.

Najvyšší počet detí v triede materskej školy je

- 20 v triede pre troj- až štvorročné deti,
- 21 v triede pre štvor- až päťročné deti,
- 22 v triede pre päť- až šesťročné deti,
- 21 v triede pre troj- až šesťročné deti.

Pri určovaní počtu detí v triede sa môže zohľadniť počet detí v triede mladších ako tri roky.

Ak sú splnené požiadavky podľa osobitného predpisu, najvyšší počet detí v triede materskej školy podľa § 28 ods. 9 školského zákona sa môže zvýšiť o tri deti z dôvodu:

- a) zmeny trvalého pobytu dieťaťa,
- b) zaradenia dieťaťa len na adaptačný pobyt alebo len na diagnostický pobyt v materskej škole,

- c) odkladu plnenia povinnej školskej dochádzky alebo dodatočného odkladu plnenia povinnej školskej dochádzky alebo
- d) zvýšeného záujmu zákonných zástupcov detí o výchovu a vzdelávanie v materskej škole.

Organizácia materskej školy

Materská škola sa člení na triedy. Do triedy sa zaraďujú deti rovnakého veku alebo deti rozdielneho veku s najvyšším počtom podľa školského zákona (pozri vyššie). O počte prijatých a neprijatých detí riaditeľka materskej školy písomne informuje zriaďovateľa.

Organizácia výchovy a vzdelávania v materskej škole môže byť:

- **poldenná** (predprimárne vzdelávanie poskytuje spravidla 4 hodiny denne v dopoludňajšom alebo popoludňajšom čase),
- **celodenná** (predprimárne vzdelávanie poskytuje v zmysle schválenej prevádzkovej doby príslušnej MŠ),

V prípade **materskej školy s celodennou výchovou a vzdelávaním** čas prevádzky určuje riaditeľka po prerokovaní so zákonnými zástupcami a po súhlase so zriaďovateľom. Prevádzku možno aj obmedziť alebo prerušiť. **Cez letné prázdniny sa prevádzka materskej školy preruší najmenej na tri týždne** z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky niektorých zamestnancov. Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky materskej školy cez letné prázdniny **oznami riaditeľka spravidla dva mesiace vopred**. V miestach, kde je viac materských škôl jedného zriaďovateľa, sa počas prerušenia prevádzky materskej školy deti sústreďujú do niektorej z nich. Prevádzka materských škôl môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

Bezpečnosť detí

Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa **zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie** zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

V triede s poldennou výchovou a vzdelávaním zabezpečuje predprimárne vzdelávanie jeden pedagogický zamestnanec. V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo na zmeny dvaja pedagogickí zamestnanci, pri obliekaní a sebaobsluže detí pomáha aj nepedagogický zamestnanec.

Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.

Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá pedagogický zamestnanec. Ak krúžkovú činnosť vykonáva so súhlasom zákonných zástupcov lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá lektor.

Pobyt dieťaťa v materskej škole

Pedagogický zamestnanec môže **odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy.**

Ak **dieťa** v materskej škole **počas dňa ochorie**, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho **izoláciu od ostatných detí**, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a **informuje zákonného zástupcu dieťaťa.**

Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť svoje dieťa staršie ako desať rokov alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu.

Ďalšie aktivity detí v materskej škole

Materská škola **môže organizovať** pobyty detí v škole v prírode, výlety, exkurzie, saunovanie, športový výcvik a ďalšie aktivity **len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po písomnom súhlase zriaďovateľa. Výlet alebo exkurzia** sa organizuje na základe plánu práce školy **najviac na jeden deň** s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí. V prípade celodennej aktivity aj **so zabezpečením teplého obeda** pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou školy organizačne zabezpečí prípravu a priebeh výletu alebo exkurzie vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom. Na výlet a exkurziu s deťmi predškolského veku **možno použiť aj verejnú dopravu.**

	Meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Spracoval:	Bc. Ivona Benedeková	referent PS-SUR	22.02.2019	
Schválil:	Mgr. Anna Martišovičová	poverená vedením PS-SUR	22.02.2019	